



โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2567

โรงเรียนแม่ระมาดวิทยาคม อำเภอแม่ระมาด จังหวัดตาก

โครงการ	โครงการส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาสถานศึกษา
กิจกรรม	พัฒนางานสำนักงานบุคคล
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพรรณนัชฌูมน ไพรสณฑ์ งานบุคคล ฝ่ายบริหารงานบุคคล
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.1	มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
ข้อที่ 2.2	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ข้อ 4 ด้านประสิทธิภาพการบริหารการศึกษา กำหนดให้โรงเรียนได้ดำเนินงาน การบริหารการศึกษาโดยขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นต่าง ๆ สู่การปฏิบัติ ครอบคลุมถึงงานด้านการวางแผน การกำหนดยุทธศาสตร์ โดยมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ ที่เอื้อในการบริหาร ด้านการจัดการศึกษา ฝ่ายบริหารงานวิชาการ ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ ฝ่ายบริหารงานบุคลากร และฝ่ายบริหารงานบริหารทั่วไป ซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง ตามระเบียบปฏิบัติ และต้องเป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้อย่างเป็นปัจจุบัน และสนับสนุนงานอื่นให้สามารถดำเนินต่อไปได้ตามวัตถุประสงค์ของแต่ละงาน การจัดทำวัสดุ อุปกรณ์การจัดการเรียนรู้แก่ครูและบุคลากร สำนักงานต่าง ๆ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องพัฒนาและจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาโรงเรียนให้บรรลุเป้าหมาย ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ที่กำหนดขึ้น
- 2.2 เพื่อวางแผนพัฒนาระบบงานต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลในการดำเนินการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน

3. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 90 ของโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ สามารถดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนสามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมบรรลุเป้าหมาย ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ที่กำหนดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีการดำเนินการ

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ชั้นเตรียมการ (P)	ส.ค.66		งานบุคคล
1.1 ประชุม เพื่อวางแผนกำหนดการ			
1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2. ขั้นดำเนินการ (D) 2.1 วิเคราะห์ ทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ 2.2 กำหนดกรอบทิศทางการทำงาน 2.3 กำหนดงบประมาณตามโครงการ/กิจกรรม 2.4 เสนอกรอบทิศทางการทำงานแผนปฏิบัติการต่อ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาให้ความเห็นชอบ 2.5 ดำเนินการจัดทำวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาบริหารงาน 2.6 ให้บริการงานนโยบายและแผนงานในการขออนุมัติ ดำเนินการ	ต.ค.-ธ.ค.66 ม.ค.-มี.ค.67 เม.ย.-มิ.ย.67 ก.ค.-ก.ย.67	6,000 6,000 6,000 2,000	งานบุคคล
3. ขั้นติดตามประเมินผล (C) 3.1 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและนิเทศ ตามแผนปฏิบัติการ 3.2 ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	ต.ค.66-ก.ย.67 ก.ย.67		งานบุคคล
4. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A) 4.1 นำผลการปฏิบัติมาปรับปรุงกิจกรรม 4.2 นำกิจกรรมที่ปรับปรุงแล้วใช้เป็นตัวแบบของโครงการต่อไป	ก.ย.67		งานบุคคล

5. งบประมาณ

* เงินอุดหนุน	26,000	บาท
* เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
* เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
* อื่นๆ	-	บาท
รวม	26,000	บาท

6. ระยะเวลาดำเนินการและรายละเอียดการใช้งบประมาณ


กิจกรรมและค่าใช้จ่าย การใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.66)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.67)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.67)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.67)	รวม
ค่าตอบแทน					
ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา/ค่าเดินทาง)					
ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	6,000	6,000	6,000	2,000	20,000
รวม	6,000	6,000	6,000	2,000	20,000


7. วิธีการประเมิน


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ 90 ของโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ สามารถดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ประเมินผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม	แบบประเมินผลแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม


8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- 8.1 โรงเรียนดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ที่กำหนดขึ้น
- 8.2 โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล
- 8.3 บุคลากรมีความเข้าใจนโยบายและแผนงานของโรงเรียนที่กำหนดขึ้น


ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม
(นางสาวพรรณชฎมน ไพรสมนต์)
ตำแหน่ง ครู คศ. 3

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางนภาพร ยอดปานันท์)
ตำแหน่ง ครู คศ. 3

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวมริษา เอี้ยงเตจ๊ะ)
ตำแหน่ง ครู คศ. 2 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวพรรณชฎมน ไพรสมนต์)
ตำแหน่ง ครู คศ. 3 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ
(นางนภาพร ยอดปานันท์)
ตำแหน่ง ครู คศ. 3 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทวีศักดิ์ คำภีระ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่ระมาดวิทยา



โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2567

โรงเรียนแม่ระมาดวิทยาคม อำเภอแม่ระมาด จังหวัดตาก

โครงการ	โครงการส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาสถานศึกษา
กิจกรรม	พัฒนางานสำนักงานสารบัญ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
ผู้รับผิดชอบ	นางปิยะนาถ ขุนทะอาต งานธุรการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.1	มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
ข้อที่ 2.2	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ข้อ 4 ด้านประสิทธิภาพการบริหารการศึกษา กำหนดให้โรงเรียนได้ดำเนินงาน การบริหารการศึกษาโดยขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นต่าง ๆ สู่การปฏิบัติ ครอบคลุมถึงงานด้านการวางแผน การกำหนดยุทธศาสตร์ โดยมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ ที่เอื้อในการบริหาร การจัดการศึกษา ฝ่ายบริหารงานวิชาการ ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ ฝ่ายบริหารงานบุคลากร และฝ่ายบริหารงานบริหารทั่วไป ซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง ตามระเบียบปฏิบัติ และต้องเป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้อย่างเป็นปัจจุบัน และสนับสนุนงาน อื่นให้สามารถดำเนินต่อไปได้ตามวัตถุประสงค์ของแต่ละงาน การจัดทำวัสดุ อุปกรณ์การจัดการเรียนรู้แก่ครูและบุคลากร สำนักงาน ต่าง ๆ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องพัฒนาและจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอและเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาโรงเรียนให้บรรลุเป้าหมาย ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ที่กำหนดขึ้น
- 2.2 เพื่อวางแผนพัฒนาระบบงานต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลในการดำเนินการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน

3. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 90 ของโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ สามารถดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนสามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมบรรลุเป้าหมาย ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ที่กำหนดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีการดำเนินการ

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ชั้นเตรียมการ (P)	ส.ค.66		งานบุคคล
1.1 ประชุม เพื่อวางแผนกำหนดการ			
1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2. ชั้นดำเนินการ (D) 2.1 วิเคราะห์ ทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ 2.2 กำหนดกรอบทิศทางการทำงาน 2.3 กำหนดงบประมาณตามโครงการ/กิจกรรม 2.4 เสนอกรอบทิศทางการทำงานแผนปฏิบัติการต่อ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาให้ความเห็นชอบ 2.5 ดำเนินการจัดทำวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาบริหารงาน 2.6 ให้บริการงานนโยบายและแผนงานในการขออนุมัติ ดำเนินการ	ต.ค.-ธ.ค.66 ม.ค.-มี.ค.67 เม.ย.-มิ.ย.67 ก.ค.-ก.ย.67	5,000 5,000 5,000 5,000	งานบุคคล
3. ชั้นติดตามประเมินผล (C) 3.1 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและนิเทศ ตามแผนปฏิบัติการ 3.2 ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	ต.ค.66-ก.ย.67 ก.ย.67		งานบุคคล
4. ชั้นปรับปรุงและพัฒนา (A) 4.1 นำผลการปฏิบัติมาปรับปรุงกิจกรรม 4.2 นำกิจกรรมที่ปรับปรุงแล้วใช้เป็นต้นแบบของโครงการต่อไป	ก.ย.67		งานบุคคล

5. งบประมาณ

* เงินอุดหนุน	20,000	บาท
* เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
* เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
* อื่นๆ	-	บาท
รวม	20,000	บาท

6. ระยะเวลาดำเนินการและรายละเอียดการใช้งบประมาณ


กิจกรรมและค่าชี้แจง การใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.66)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.67)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.67)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.67)	รวม
ค่าตอบแทน					
ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา/ค่าเดินทาง)					
ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	5,000	5,000	5,000	5,000	20,000
รวม	5,000	5,000	5,000	5,000	20,000


7. วิธีการประเมิน


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ 90 ของโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ สามารถดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ	ประเมินผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม	แบบประเมินผลแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม


8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- 8.1 โรงเรียนดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ที่กำหนดขึ้น
- 8.2 โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล
- 8.3 บุคลากรมีความเข้าใจนโยบายและแผนงานของโรงเรียนที่กำหนดขึ้น


ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม
(นางปิยะนาถ ขุนทะอาด)
ตำแหน่ง ครู คศ. 2

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางนวพร ยอดปานันท์)
ตำแหน่ง ครู คศ. 3

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวมริษา เอี้ยงเตจ๊ะ)
ตำแหน่ง ครู คศ. 2 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวพรรณชนกชฎมน ไพโรสถนธ์)
ตำแหน่ง ครู คศ. 3 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ
(นางนวพร ยอดปานันท์)
ตำแหน่ง ครู คศ. 3 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวิทศักดิ์ คำภีระ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่ระมาดวิทยา



โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2567

โรงเรียนแม่ระมาดวิทยาคม อำเภอแม่ระมาด จังหวัดตาก

โครงการ โครงการส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาสถานศึกษา

กิจกรรม สร้างขวัญกำลังใจในความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

ผู้รับผิดชอบ นายอดิศักดิ์ เทียนสิริกุล งานบุคลากร ฝ่ายบริหารงานบุคคล

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 กระบวนการบริหารและจัดการ

ข้อที่ 2.4 โรงเรียนส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

1. หลักการและเหตุผล

จากเจตนารมณ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่สนับสนุนการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 สู่การปฏิบัติให้เป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง จึงได้กำหนดกลยุทธ์สำคัญในการดำเนินงาน คือ การพัฒนาการจัดการศึกษาและพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้โดยการเพิ่มศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทุก ๆ ด้าน เพื่อให้ครูและบุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การบริหารจัดการเพื่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพบรรลุเป้าหมายภายใต้การยอมรับของสาธารณชน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาตนเอง ตามมาตรฐานวิชาชีพครูโดยเข้ารับการอบรมสัมมนา ศึกษาดูงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก มีความสามารถและนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้ครูและบุคลากรแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ เป็นประจำ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้างและยอมรับการเปลี่ยนแปลง

2.3 เพื่อให้ผู้บริหารส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร

3. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เชิงปริมาณ

ร้อยละ 90 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา

3.2 เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ นำความรู้มาพัฒนางานตามภาระให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีการดำเนินการ

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ชั้นเตรียมการ (P)			
1.1 ประชุม เพื่อวางแผนกำหนดการ	ต.ค.-ก.ย.66		นายอดิศักดิ์ เทียนสิริกุล
1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			
2. ชั้นดำเนินการ (D)			
2.1 จัดหาของขวัญของที่ระลึกเพื่อมอบให้แก่คณะครูในโอกาสต่างๆ	ต.ค.66-ก.ย.67	6,000	ฝ่ายบุคลากร

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3. ชั้นติดตามประเมินผล (C) 3.1 ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	ก.ย.67		นายอดิศักดิ์ เทียนสิริกุล
4. ชั้นปรับปรุงและพัฒนา (A) 4.1 นำผลการปฏิบัติมาปรับปรุงกิจกรรม 4.2 นำกิจกรรมที่ปรับปรุงแล้วใช้เป็นต้นแบบของโครงการต่อไป	ก.ย.67		นายอดิศักดิ์ เทียนสิริกุล

5. งบประมาณ

* เงินبودหนุน	6,000	บาท
* เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
* เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
* อื่นๆ	-	บาท
รวม	6,000	บาท

6. ระยะเวลาดำเนินการและรายละเอียดการใช้งบประมาณ


กิจกรรมและค่าใช้จ่าย การใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.66)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.67)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.67)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.67)	รวม
ค่าตอบแทน					
ค่าใช้จ่าย (ค่าจ้างเหมา/ค่าเดินทาง)					
ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	1,500	1,500	1,500	1,500	6,000
รวม	1,500	1,500	1,500	1,500	6,000


7. วิธีการประเมิน


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
บุคลากร มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ	1. ประเมินความพึงพอใจ 2. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	1. แบบรายงานโครงการ 2. แบบประเมินโครงการ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


8.1 ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ

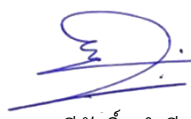
ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม
(นายอดิศักดิ์ เทียนสิริกุล)
ตำแหน่ง ครู คศ. 3

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นางนวพร ยอดปานันท์) ตำแหน่ง ครู คศ. 3

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ (นางสาวมริษา เอี้ยงเตจ๊ะ) ตำแหน่ง ครู คศ. 2 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวพรธน์ชฎมน ไพธสมท์)
ตำแหน่ง ครู คศ. 3 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ
(นางนวพร ยอดปานนท์)
ตำแหน่ง ครู คศ. 3 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทวีศักดิ์ คำภีระ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่ระมาดวิทยา



โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2567

โรงเรียนแม่ระมาตวิทยาคม อำเภอแม่ระมาต จังหวัดตาก

โครงการ	โครงการส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาสถานศึกษา	
กิจกรรม	ประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง	
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	
ผู้รับผิดชอบ	นางปิยะนาถ ขุนทะอาด	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา	
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน		
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ	
ข้อที่ 2.1	มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	
ข้อที่ 2.2	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	

1. หลักการและเหตุผล

จากหลักและแนวคิดตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๔๕ กำหนดให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยในสถานศึกษากำหนดให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อทำหน้าที่กำกับและติดตามให้ความเห็นชอบ ส่งเสริม สนับสนุน เสนอข้อคิดเห็นแก่สถานศึกษา เพื่อพัฒนาสถานศึกษาไปสู่กระบวนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ

โรงเรียนแม่ระมาตวิทยาคม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของคณะกรรมการสถานศึกษา ในการมีบทบาทมีส่วนร่วมต่อการจัดการศึกษาด้วยรูปแบบต่าง ๆ ทั้งเสนอแนวทางการกำหนดนโยบาย การส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหาร ทัวไปของสถานศึกษา จึงได้จัดทำโครงการค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนแม่ระมาตวิทยาคม โดยมีกิจกรรมการประชุมสัมมนาเพื่อเป็นการกระตุ้นให้มีการรวมพลังระดมความคิดของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และได้มีการประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานร่วมกันอภิปรายถึงปัญหา สรุปปัญหา ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการร่วมพัฒนาโรงเรียนให้ก้าวหน้าต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสนับสนุนให้โรงเรียนมีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2.2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะกรรมการสถานศึกษา ได้มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนทัศนคติความคิดเห็นระหว่างกัน

3. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 โรงเรียนมีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- 3.1.2 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 15 คน มีความรู้ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ของตนเอง เป็นอย่างดี 95 ร้อยละ

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองในการดำเนินงานในโรงเรียน
- 3.2.2 สร้างเครือข่ายคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ระหว่างโรงเรียน
- 3.2.3 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้สนับสนุนการดำเนินกิจการในโรงเรียน ร่วมให้คำปรึกษาแนะนำ และหาแนวทางการแก้ไขปัญหาและร่วมกันพัฒนาโรงเรียนต่อไป

4. วิธีการดำเนินการ

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ชั้นเตรียมการ (P) 1.1 ประชุม เพื่อวางแผนกำหนดการ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ส.ค.66		งานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ชั้นดำเนินการ (D) จัดประชุมคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	พ.ย.66-มี.ค.67 พ.ค.-ก.ย.67	-	นางปิยะนาถ ขุนทออาด
3. ชั้นติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	ก.ย.67		งานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. ชั้นปรับปรุงและพัฒนา (A) 4.1 นำผลการปฏิบัติมาปรับปรุงกิจกรรม 4.2 นำกิจกรรมที่ปรับปรุงแล้วใช้เป็นต้นแบบของโครงการต่อไป	ก.ย.67		งานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

5. งบประมาณ

* เงินبودหนุน	-	บาท
* เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
* เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
* อื่นๆ	-	บาท
รวม	-	บาท

6. ระยะเวลาดำเนินการและรายละเอียดการใช้งบประมาณ


กิจกรรมและค่าใช้จ่าย การใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.66)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.67)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.67)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.67)	รวม
ค่าตอบแทน					
ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา/ค่าเดินทาง)					
ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์					
รวม	-	-	-	-	-


7. วิธีการประเมิน


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ความร่วมมือระหว่างโรงเรียน และคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ประเมิน	แบบประเมิน


8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- 8.1 คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกัน
- 8.2 การส่งเสริมสนับสนุนโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตรงตามความต้องการ สอดคล้องกับสภาพปัญหา


ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม
(นางปิยะนาถ ขุนทออาด)
ตำแหน่ง ครู คศ. 2

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางนวพร ยอดปานันท์)
ตำแหน่ง ครู คศ. 3

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวมริษา เอี้ยงเตจ๊ะ)
ตำแหน่ง ครู คศ. 2 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวพรธรรณชฎมน ไพรสมณฑ์)
ตำแหน่ง ครู คศ. 3 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ
(นางนวพร ยอดปานันท์)
ตำแหน่ง ครู คศ. 3 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทวีศักดิ์ คำภีระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่ระมาดวิทยา