



# ผลการดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.2566



โรงเรียนแม่ระมาดวิทยา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## คำนำ

ตามที่คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โรงเรียนแม่ระมาดวิทยาคม ได้ดำเนินการร่วมกันพิจารณาผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษา ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง จุดที่ต้องพัฒนาเพื่อยกระดับค่าคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้สูงขึ้น โดยได้ร่วมกันกำหนดกิจกรรม และมาตรการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนแม่ระมาดวิทยาคมขึ้น โดยมีรายละเอียดกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้

ขอขอบคุณคณะกรรมการฯ ที่ได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริต ให้สำเร็จลุล่วงบรรลุตามวัตถุประสงค์ ซึ่งการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนแม่ระมาดวิทยาคม จะใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง กำหนดกิจกรรมและมาตรการต่าง ๆ เพื่อยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน และพัฒนาบุคลากรให้เห็นถึงความสำคัญในการให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ดียิ่งขึ้น ในโอกาสต่อไป

โรงเรียนแม่ระมาดวิทยาคม

## สารบัญ

|   | หน้า      |
|---|-----------|
| <b>บทที่ ๑ บทนำ</b>   | <b>๑</b>  |
| * หลักการและเหตุผล  | ๑         |
| * ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน<br>ของโรงเรียนแม่ระมาดวิทยาคม   | ๑         |
| * ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน<br>ของโรงเรียนแม่ระมาดวิทยาคม ที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๖)                         | ๒         |
| * ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ<br>โรงเรียนแม่ระมาดวิทยาคมเป็นรายตัวชี้วัด   | ๒         |
| * การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน   | ๓         |
| <br>  |           |
| <b>บทที่ ๒ ผลการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน<br/>    ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน</b> |           |
| <b>๔</b>  |           |
| * ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม<br>และความโปร่งใสในหน่วยงาน  | ๗         |
| <br>  |           |
| <b>ภาคผนวก (เอกสารอ้างอิง)</b>  | <b>๑๒</b> |

## บทที่ ๑

### บทนำ

#### หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ในการปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ และด้านที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ในการการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ นโยบายและแผนระดับชาติ ว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาตินโยบายเสริมสร้างความมั่นคงของชาติจากภัยการทุจริต รวมถึงการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตของหน่วยงานในสังกัดเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมค่านิยมที่ยึดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

#### ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ โรงเรียนแม่ระมาดวิทยา

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสถานศึกษา ของโรงเรียนแม่ระมาดวิทยาตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๔.๐๕ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ A (Very Good) โดยตัวชี้วัด ข้อ ๖ ด้านคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนสูงสุด ๙๙.๗๘ คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ข้อ ๙ ด้านการเปิดเผยข้อมูล ๘๐ คะแนน

#### ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๙๙.๗๘

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนแม่ระมาดวิทยา ที่ ผ่านมา (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

| ปีงบประมาณ พ.ศ. | ผลคะแนน ITA | พัฒนาการ  | ผลต่างของคะแนน ITA |
|-----------------|-------------|-----------|--------------------|
| ๒๕๖๑            | -           | -         | -                  |
| ๒๕๖๒            | -           | -         | -                  |
| ๒๕๖๓            | -           | -         | -                  |
| ๒๕๖๔            | ๘๔.๗๐       | -         | -                  |
| ๒๕๖๕            | ๘๒.๒๙       | ลดลง      | -๒.๔๑              |
| ๒๕๖๖            | ๙๔.๐๕       | เพิ่มขึ้น | +๑๑.๗๖             |

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนแม่ระมาดวิทยาคม เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์สถานศึกษา เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

| ตัวชี้วัดที่ | ประเด็นตัวชี้วัด            | คะแนน | ระดับ      | หมายเหตุ |
|--------------|-----------------------------|-------|------------|----------|
| ๖            | คุณภาพการดำเนินงาน          | ๙๙.๗๘ | Excellence | ผ่าน     |
| ๑            | การปฏิบัติหน้าที่           | ๙๙.๓๓ | Excellence | ผ่าน     |
| ๒            | การใช้งบประมาณ              | ๙๘.๙๓ | Excellence | ผ่าน     |
| ๓            | การใช้อำนาจ                 | ๙๘.๖๕ | Excellence | ผ่าน     |
| ๔            | การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | ๙๘.๖๕ | Excellence | ผ่าน     |
| ๘            | การปรับปรุงการทำงาน         | ๙๘.๕๕ | Excellence | ผ่าน     |
| ๕            | การแก้ไขปัญหาการทุจริต      | ๙๘.๓๙ | Excellence | ผ่าน     |
| ๗            | ประสิทธิภาพการสื่อสาร       | ๙๘.๓๔ | Excellence | ผ่าน     |
| ๑๐           | การป้องกันการทุจริต         | ๙๓.๗๕ | Very Good  | ผ่าน     |
| ๙            | การเปิดเผยข้อมูล            | ๘๐.๐๐ | Very Good  | ผ่าน     |

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

| ระดับ | คะแนน          | หมายเหตุ      |
|-------|----------------|---------------|
| AA    | Excellence     | ๙๕.๐๐ - ๑๐๐   |
| A     | Very Good      | ๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙ |
| B     | Good           | ๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙ |
| C     | Fair           | ๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙ |
| D     | Poor           | ๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙ |
| E     | Extremely Poor | ๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙ |
| F     | Fail           | ๐ - ๔๙.๙๙     |

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนแม่ระมาดวิทยาคม เป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น (มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕) มีดังนี้

### ข้อที่ ๙. การเปิดเผยข้อมูล

สถานศึกษาจะต้องเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

## บทที่ ๒

### ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ของโรงเรียนแม่ระมาตวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ผลการประเมินข้างต้น ชี้ให้เห็นว่า สิ่งที่ควรพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น คือ หน่วยงานควรมีการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงาน ให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ตลอดจนสร้างความเข้าใจในเรื่องของการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ และรายละเอียดที่ต้องเผยแพร่ให้ชัดเจน ครอบคลุม มีมาตรการหรือแนวทางในการขับเคลื่อน ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ กำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน รวมไปถึงมีการกำกับติดตามเป็นระยะ เพื่อนำไปปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

**ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น**

**ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนปฏิบัติการ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารงานบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

**แผนการดำเนินงานตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของโรงเรียนแม่ระมาตวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
เรื่อง การเปิดเผยข้อมูล**

| ประเด็น   | แผนงาน/กิจกรรมตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสฯ                                   | เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ   | ระยะเวลา  | ผู้รับผิดชอบ                 |                                |
|---|--|--|---|------------------------------|--------------------------------|
| <p><b>๑. ตัวชี้วัดที่ ๙</b><br/><b>การเปิดเผยข้อมูล</b><br/>การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน ไม่ได้สร้างช่องทางการร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน</p> | <p>๑.๑ มาตรการการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมของโรงเรียนแม่ระมาตวิทยาคม</p> | <p>๑.ประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากร</p> <p>๒.แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนแม่ระมาตวิทยาคม</p> <p>๓.ดำเนินการจัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม รวมถึงเผยแพร่ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ของ โรงเรียนแม่ระมาตวิทยาคม</p> <p>๔.จัดทำมาตรการและคู่มือในการร้องเรียนทุจริตและการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม</p> <p>๕.ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ถึงช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น สื่อโซเชียลมีเดีย สื่ออินโฟกราฟิก</p> | <p>๑.ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม</p> <p>๒.มีคณะทำงานขับเคลื่อนการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนแม่ระมาตวิทยาคม</p> <p>๓.มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม และช่องทางการเผยแพร่ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ของ โรงเรียนแม่ระมาตวิทยาคม</p> <p>๔.มีมาตรการและคู่มือในการร้องเรียนทุจริตและการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม</p> <p>๕.ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับรู้ถึงช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม</p> <p>๖.มีสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ตามช่องทางต่างๆ</p> | <p>เมษายน – กันยายน ๒๕๖๖</p> | <p>กลุ่มสำนัก<br/>อำนวยการ</p> |

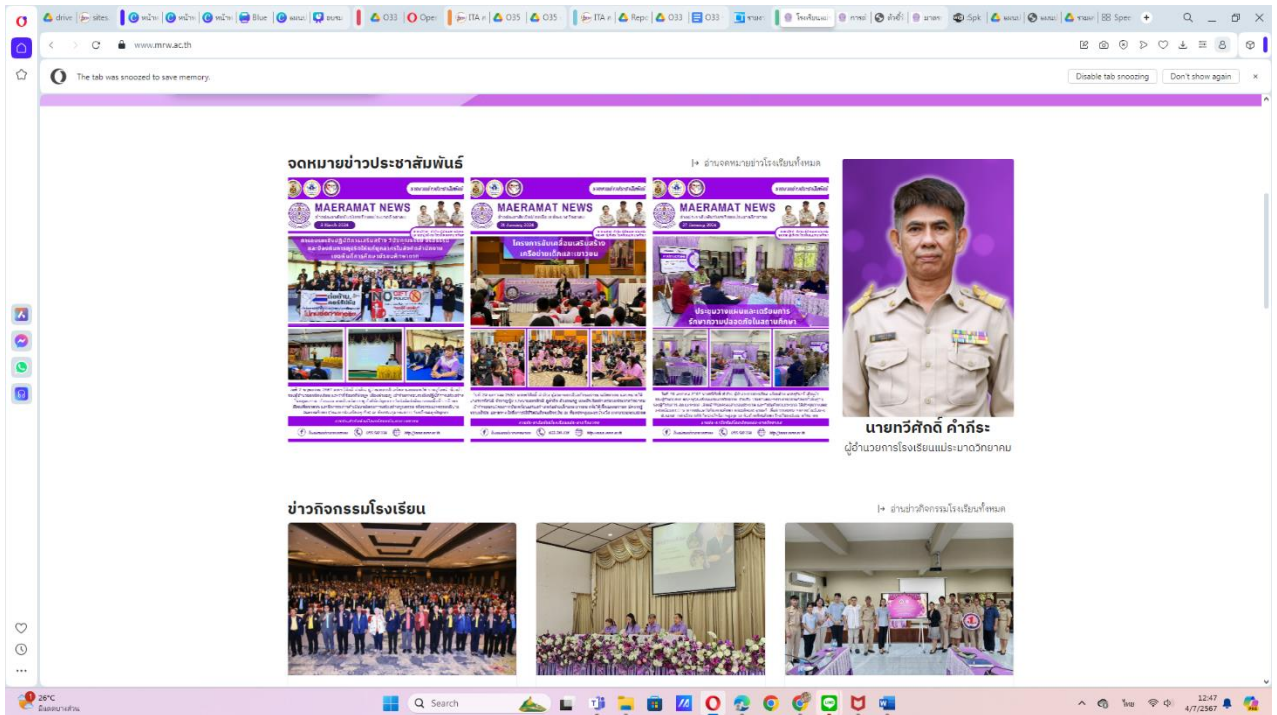


| ประเด็น | แผนงาน/กิจกรรมตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริม<br>คุณธรรมและความโปร่งใสฯ |  | เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ   | ระยะเวลา              | ผู้รับผิดชอบ     |
|---------|--|--|--|-----------------------|------------------|
|         | ๑.๒ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                 | <p>๑.ประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากร</p> <p>๒.จัดทำมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๓.เผยแพร่ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทางเว็บไซต์โรงเรียนแม่ระมาดวิทยาคม</p>   | <p>๑.ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒.มีมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๓.มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>  | เมษายน – กันยายน ๒๕๖๖ | ฝ่ายบริหารทั่วไป |
|         | ๑.๓ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy                                      | <p>๑.ประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากร</p> <p>๒.จัดทำประกาศ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ และ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของโรงเรียนแม่ระมาดวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> | <p>๑.ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy</p> <p>๒.มีประกาศ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของโรงเรียนแม่ระมาดวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๓. บุคลากรเกิดการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> | เมษายน – กันยายน ๒๕๖๖ | สำนักอำนวยการ    |

| ประเด็น | แผนงาน/กิจกรรมตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริม<br>คุณธรรมและความโปร่งใสฯ             |   | เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ   | ระยะเวลา              | ผู้รับผิดชอบ  |
|---------|--|---|--|-----------------------|---------------|
|         | ๑.๔ การให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียติดต่อโรงเรียนแม่ระมาดวิทยาคมผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ | <p>๑.ประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากร</p> <p>๒.จัดทำประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อโรงเรียนแม่ระมาดวิทยาคม</p> <p>๓.เผยแพร่ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อโรงเรียนแม่ระมาดวิทยาคมทางเว็บไซต์</p> | <p>๑.ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียติดต่อโรงเรียนแม่ระมาดวิทยาคม<br/>ตากผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๒.มีประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อโรงเรียนแม่ระมาดวิทยาคมเพื่อเผยแพร่ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ</p> <p>๓.ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับรู้ถึงช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อโรงเรียนแม่ระมาดวิทยาคมทางเว็บไซต์</p> | เมษายน – กันยายน ๒๕๖๖ | สำนักอำนวยการ |

ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน  
ของโรงเรียนแม่ระมาดวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

๑. ปรับปรุงแนวทางการเปิดเผยข้อมูลลงเว็บไซต์



# ภาคผนวก



# MAERAMAT WITTHAYAKHOM



**ขอแสดงความยินดี**

## โรงเรียนแม่ระมาดวิทยา

**ได้รับรางวัล ชนะเลิศอันดับ 1 ระดับ ยอดเยี่ยม**

การจัดทำหนังสือเล่มเล็กจากผลการใช้หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6) ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



# MAERAMAT WITTHAYAKHOM



**ขอแสดงความยินดี**

## โรงเรียนแม่ระมาดวิทยา

**เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา  
INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT ONLINE : ITA ONLINE  
มีผลคะแนนการประเมินอยู่ในระดับ A (VERY GOOD)**



ประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์  
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้บูรณาการความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พัฒนาระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต เพื่อยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานสากล โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตากได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) จำนวน ๒๑ โรงเรียน นั้น

บัดนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๑ โรงเรียน ได้สรุปผลการประเมินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก จึงประกาศผลคะแนนการประเมินเรียงตามลำดับคะแนน ดังนี้

| อันดับที่ | โรงเรียน                   | คะแนน ITA ปี ๒๕๖๖ | ระดับผลคะแนน | เปรียบเทียบ กับปี ๒๕๖๕ | เปรียบเทียบ กับเกณฑ์ |
|-----------|----------------------------|-------------------|--------------|------------------------|----------------------|
| ๑         | ถนนราษฎร์บำรุง             | ๙๖.๗              | AA           | +๓.๗๒                  | ผ่าน                 |
| ๒         | สวรรค์วิทยาคม              | ๙๕.๓              | A            | +๕.๕๓                  | ผ่าน                 |
| ๓         | แม่ระมาดวิทยาคม            | ๙๔.๑              | A            | +๑๑.๗๖                 | ผ่าน                 |
| ๔         | วังเจ้าวิทยาคม             | ๙๓.๗              | A            | +๖.๗๖                  | ผ่าน                 |
| ๕         | วังเจ้าวิทยาคม             | ๙๑.๔              | A            | -๐.๑๐                  | ผ่าน                 |
| ๖         | ด่านแม่ละเมาวิทยาคม        | ๙๐.๖              | A            | -๐.๒๘                  | ผ่าน                 |
| ๗         | วังหินกิตติวิทยาคม         | ๙๐.๔              | A            | +๑๒.๙๔                 | ผ่าน                 |
| ๘         | บ้านตาก<br>"ประชาวิทยาการ" | ๘๙.๔              | A            | +๐.๕๕                  | ผ่าน                 |
| ๙         | สามเงาวิทยาคม              | ๘๙.๒              | A            | +๗.๘๕                  | ผ่าน                 |
| ๑๐        | แม่ปะวิทยาคม               | ๘๙                | A            | +๘.๗๒                  | ผ่าน                 |
| ๑๑        | แม่กุวิทยาคม               | ๘๘.๔              | A            | ๑๕.๒๑                  | ผ่าน                 |
| ๑๒        | ผดุงปัญญา                  | ๘๖.๖              | A            | -๐.๒๘                  | ผ่าน                 |
| ๑๓        | ทุ่งฟ้าวิทยาคม             | ๘๖.๔              | A            | +๖.๕๔                  | ผ่าน                 |
| ๑๔        | วังประจวบวิทยาคม           | ๘๖.๔              | A            | -๑.๘๗                  | ผ่าน                 |
| ๑๕        | ท่าสองยางวิทยาคม           | ๘๕.๑              | A            | ๘.๑๕                   | ผ่าน                 |



คำสั่งโรงเรียนแม่ระมาดวิทยาคม

ที่ ๑๓๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้สถานศึกษาได้ใช้ในการศึกษารายละเอียดและเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประกอบด้วย เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ข้อมูลพื้นฐานของการประเมิน ระเบียบวิธีในการประเมิน หลักเกณฑ์การประเมินผล ประเด็นในการประเมินและวิธีการประเมินผ่านระบบ ITA Online ทั้งนี้เพื่อให้สถานศึกษายกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานและนำข้อมูลผลการประเมินไปพัฒนาองค์กรได้อย่างเหมาะสม เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานรวมถึงสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตของประเทศได้อีกทางหนึ่ง

เพื่อให้การประเมินบรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดโรงเรียนแม่ระมาดวิทยาคม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย**

|                                    |   |                            |
|------------------------------------|---|----------------------------|
| ๑.๑ นายทวีศักดิ์ คำภีระ            | ผู้อำนวยการโรงเรียน                     | ประธานกรรมการ              |
| ๑.๒ นายสุรินทร์ เมืองง่า           | รองผู้อำนวยการโรงเรียน                  | รองประธานกรรมการ           |
| ๑.๓ นางนิศาภรณ์ ทาพันธ์            | รองผู้อำนวยการโรงเรียน                  | รองประธานกรรมการ           |
| ๑.๔ นายรวิพล ผาแสนเถิน             | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป   | กรรมการ                    |
| ๑.๕ นางนภาพร ยอดปานันท์            | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานงบประมาณ | กรรมการ                    |
| ๑.๖ นางคุณัญญา จำนงศรีรัตน์        | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ  | กรรมการ                    |
| ๑.๗ นางอัญญณิการ์ ตูพิจิตร         | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล    | กรรมการ                    |
| ๑.๘ นายกวิสรร แสงท้าว              | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน    | กรรมการ                    |
| ๑.๙ นางสาวจารุพร จนนะ              | หัวหน้างานสำนักผู้อำนวยการ              | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑.๑๐ ว่าที่ ร.ต.พิชัญญา เมืองคำมอญ | ครู คศ.๑                                | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำกำกับดูแล และแก้ไขปัญหาระหว่าง การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ในโรงเรียนแม่ระมาดวิทยาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

**๒. คณะกรรมการฝ่ายรับผิดชอบตอบคำถามตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของโรงเรียนแม่ระมาดวิทยาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล**

**ตัวชี้วัด ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน**

**ข้อมูลพื้นฐาน**

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ  | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่   | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด   |
|-----|-----------------|--|---|
| ๐๑  | โครงสร้าง       | - แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน<br>- ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น กลุ่มงาน/หน่วยในหน่วยงาน   | งานสำนักผู้อำนวยการ<br>นางสาวจรรุพร จະนะ<br>นายผจญ ก่ำทา<br>ว่าที่ ร.ต.พิชญะ เมืองคำมอญ |
| ๐๒  | ข้อมูลผู้บริหาร | - แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) ผู้บริหารสูงสุด<br>(๒) รองผู้บริหารสูงสุด<br>- แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) ชื่อ-นามสกุล<br>(๒) ตำแหน่ง<br>(๓) รูปถ่าย<br>(๔) ช่องทางการติดต่อ | งานสำนักผู้อำนวยการ<br>นางสาวจรรุพร จະนะ<br>นายผจญ ก่ำทา<br>ว่าที่ ร.ต.พิชญะ เมืองคำมอญ |
| ๐๓  | อำนาจหน้าที่    | - แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน*<br>*ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ   | งานสำนักผู้อำนวยการ<br>นางสาวจรรุพร จະนะ<br>นายผจญ ก่ำทา<br>ว่าที่ ร.ต.พิชญะ เมืองคำมอญ |
| ๐๔  | ข้อมูลการติดต่อ | - แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) ที่อยู่หน่วยงาน<br>(๒) หมายเลขโทรศัพท์<br>(๓) E-mail ของหน่วยงาน<br>(๔) แผนที่ตั้ง   | งานสำนักผู้อำนวยการ<br>นางสาวจรรุพร จະนะ<br>นายผจญ ก่ำทา<br>ว่าที่ ร.ต.พิชญะ เมืองคำมอญ |



### การประชาสัมพันธ์

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ    | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่   | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด   |
|-----|-------------------|--|---|
| ๐๕  | ข่าวประชาสัมพันธ์ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>- แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงาน (ที่ได้รับจาก สพฐ.) ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน</li> <li>- เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</li> </ul> | <p>งานสำนักผู้อำนวยการ<br/>นางสาวจารุพร จະนะ<br/>นายผจญ ก่ำทา<br/>ว่าที่ ร.ต.พิชญะ เมืองคำมอญ</p> |

### การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่  | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด   |
|-----|----------------|---|---|
| ๐๖  | Q&A            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&amp;A) ยกตัวอย่าง เช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board*</li> <li>- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> <li>* ไม่รวมถึง E-mail</li> </ul> | <p>งานสำนักผู้อำนวยการ<br/>ว่าที่ ร.ต.พิชญะ เมืองคำมอญ<br/>นายอาทิตย์ ยศตุ้ย<br/>นายผจญ ก่ำทา</p> |

### ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

#### แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ                    | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่   | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด  |
|-----|-----------------------------------|--|--|
| ๐๗  | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง</li> <li>(๒) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง</li> <li>(๓) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (๒)</li> </ol>               เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗             </li> </ul> | <p>กลุ่มนโยบายและแผน<br/>นางนพร ยอดปานนท์<br/>นางสาวหนู อินตะ<br/>นางสาวรมณีญ์ ดอยแก้วขาว<br/>นางสาวมริษา เอี้ยงเตจ๊ะ<br/>นางสาววรินดา ดาวเรือง<br/>นายศรศักดิ์ เรืองคำ<br/>นางสาวสุดาลักษณ์ คำลำปาง<br/>นางสาวสมฤทัย แซ่ม้า<br/>นางสาวสุทธิดา แปงสี<br/>นางสาวมณีญา คงปวน</p> |

|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
| 0๘ | แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี | <p>- แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) โครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๓) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ หรือกิจกรรม</p> <p>(๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>- แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> | <p>กลุ่มนโยบายและแผน</p> <p>นางนวพร ยอดปานันท์</p> <p>นางสาวหนู อินตะ</p> <p>นางสาวรมณีย์ ดอยแก้วขาว</p> <p>นางสาวมริษา เอี้ยงเตจ๊ะ</p> <p>นางสาววรินดา ดาวเรือง</p> <p>นายศรศักดิ์ เรืองคำ</p> <p>นางสาวสุดาลักษณ์ คำลำปาง</p> <p>นางสาวสมฤทัย แซ่ม้า</p> <p>นางสาวสุทธิดา แพงสี</p> <p>นางสาวมณีฉาย คงปวน</p> |
| 0๙ | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                              | <p>- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ชื่องาน</p> <p>(๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>(๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน</p> <p>(๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>  | <p>กลุ่มนโยบายและแผน</p> <p>นางนวพร ยอดปานันท์</p> <p>นางสาวหนู อินตะ</p> <p>นางสาวรมณีย์ ดอยแก้วขาว</p> <p>นางสาวมริษา เอี้ยงเตจ๊ะ</p> <p>นางสาววรินดา ดาวเรือง</p> <p>นายศรศักดิ์ เรืองคำ</p> <p>นางสาวสุดาลักษณ์ คำลำปาง</p> <p>นางสาวสมฤทัย แซ่ม้า</p> <p>นางสาวสุทธิดา แพงสี</p> <p>นางสาวมณีฉาย คงปวน</p> |

#### การปฏิบัติงาน

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ                              | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่   | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด  |
|-----|---|--|--|
| 0๑๐ | คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ | <p>- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ชื่องาน</p> <p>(๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>(๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน</p> <p>(๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> | <p>ทุกกลุ่มงาน</p> <p>ฝ่ายวิชาการ</p> <p>ฝ่ายแผนและงบประมาณ</p> <p>ฝ่ายบุคลากร</p> <p>ฝ่ายบริหารทั่วไป</p> <p>ฝ่ายกิจการนักเรียน</p> |

#### การให้บริการและการติดต่อประสานงาน\*

**การให้บริการ หมายถึง** การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ ตามกฎหมายของหน่วยงาน

สำหรับหน่วยงานที่มีการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่ การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ  | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่   | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด  |
|-----|---|--|--|
| 0๑๑ | คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ | - แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) ชื่องาน<br>(๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ<br>(๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน<br>(๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service<br>(๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า "ไม่มีค่าธรรมเนียม")<br>(๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | ทุกกลุ่มงาน<br>ฝ่ายวิชาการ<br>ฝ่ายแผนและงบประมาณ<br>ฝ่ายบุคลากร<br>ฝ่ายบริหารทั่วไป<br>ฝ่ายกิจการนักเรียน<br>หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ที่มีชื่อเว็บไซต์เป็นชื่อที่ <b>สื่อ</b> <b>ความหมาย</b> ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และต้อง <b>ไม่ใช่</b> หมายเลข IP Address เป็นที่อยู่ของเว็บไซต์ |
| 0๑๒ | ข้อมูลสถิติการให้บริการ                                       | - แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in)<br>(๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service<br>- เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. ๒๕๖๖   | ทุกกลุ่มงาน<br>ฝ่ายวิชาการ<br>ฝ่ายแผนและงบประมาณ<br>ฝ่ายบุคลากร<br>ฝ่ายบริหารทั่วไปฝ่ายกิจการนักเรียน  |
| 0๑๓ | E-Service   | - แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ<br>- แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ<br>- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน<br>* ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน   | กลุ่ม ICT<br>นายอาทิตย์ ยศด้อย<br>นายผจญ ก่ำทา<br>นายณัฐวุฒิ ประพทธิไตรระกุล   |

**หมายเหตุ :** E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Smart OBEC, My office, AMSS++ หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน (ควรมีคู่มือการเข้าใช้งานในหน้าแรก) หรือโปรแกรม ที่ใช้ระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ทันสมัยมาใช้ประยุกต์ใช้ในสำนักงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา

### ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ   | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่  | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด  |
|-----|--|---|--|
| ๐๑๔ | รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                 | - แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้าง ๓ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง<br>(๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)<br>(๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ<br>(๔) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง<br>(๕) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ   | กลุ่มงานพัสดุและสินทรัพย์<br>นางสาวหนู อินตะ<br>นางสาวรมณีย์ ดอยแก้วขาว<br>นางสาววริดา ดาวเรือง<br>นางสาวสมฤทัย แซ่ม้า<br>นางสาวสุธิดา แพงสี<br>นางสาวมณีฉาย คงปวน<br>นางสาวสุดาลักษณ์ คำลำปาง |
| ๐๑๕ | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | - แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๓ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐*<br>- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ๓ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง<br>- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ๓ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗<br>* กรณีไม่มีการจัดจ้าง ๓ ที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๓ ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ๓ ในกรณีดังกล่าว | กลุ่มงานพัสดุและสินทรัพย์<br>นางสาวหนู อินตะ<br>นางสาวรมณีย์ ดอยแก้วขาว<br>นางสาววริดา ดาวเรือง<br>นางสาวสมฤทัย แซ่ม้า<br>นางสาวสุธิดา แพงสี<br>นางสาวมณีฉาย คงปวน<br>นางสาวสุดาลักษณ์ คำลำปาง |
| ๐๑๖ | ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ           | - แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง ๓ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง<br>(๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)<br>(๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ<br>(๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง ๓<br>(๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๓<br>(๖) ราคากลาง (บาท)<br>(๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)  | กลุ่มงานพัสดุและสินทรัพย์<br>นางสาวหนู อินตะ<br>นางสาวรมณีย์ ดอยแก้วขาว<br>นางสาววริดา ดาวเรือง<br>นางสาวสมฤทัย แซ่ม้า<br>นางสาวสุธิดา แพงสี<br>นางสาวมณีฉาย คงปวน<br>นางสาวสุดาลักษณ์ คำลำปาง |

|     |   |   |   |
|-----|---|---|---|
|     |   | (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก<br>(๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก<br>(๑๐) เลขที่โครงการ<br>(๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา<br>(๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา<br>- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗  |   |
| ๐๑๗ | รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี | - แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ<br>(๒) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท)<br>(๓) ปัญหา/อุปสรรค<br>(๔) ข้อเสนอแนะ<br>- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง<br>(๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)<br>(๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ<br>(๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ<br>(๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ<br>(๖) ราคากลาง (บาท)<br>(๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)<br>(๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก<br>(๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก<br>(๑๐) เลขที่โครงการ<br>(๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา<br>(๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา<br>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | กลุ่มงานพัสดุและสินทรัพย์<br>นางสาวหนู อินตะ<br>นางสาวรมณีย์ ดอยแก้วขาว<br>นางสาววริดา ดาวเรือง<br>นางสาวสมถทัย แซ่ม้า<br>นางสาวสุทธิดา แงงสี<br>นางสาวมณีฉาย คงปวน<br>นางสาวสุดาลักษณ์ คำลำปาง |

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ                    | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่  | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด  |
|-----|-----------------------------------|---|--|
| ๐๑๘ | แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | - แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) โครงการหรือกิจกรรม<br>(๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม | กลุ่มงานบุคคล<br>นางสาวอัญญิการ์ ตู๊พิจิตร<br>นางสาวเกิ้ลด์แก้ว สืบพงศ์ตระกูล<br>นางปิยะนาถ ขุนทะอาต<br>นางนภาพร คำมูล |

|     |   |   |   |
|-----|---|---|---|
|     |   | (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม<br>- เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗   | นายอดิศักดิ์ เทียนสิริกุล<br>นางสาวธัญวรัตน์ อินจา  |
| ๐๑๙ | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี | - แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) โครงการหรือกิจกรรม<br>(๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม<br>(๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม<br>(๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นเดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)<br>(๕) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง<br>(๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>(๗) ปัญหา/อุปสรรค<br>(๘) ข้อเสนอแนะ<br>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | กลุ่มงานบุคคล<br>นางสาวอัญญิการ์ ตูพีจิตร<br>นางสาวเกิ้ลด์แก้ว สืบพงศ์ตระกูล<br>นางปิยะนาถ ขุนทะอาด<br>นางนภาพร คำมูล<br>นายอดิศักดิ์ เทียนสิริกุล<br>นางสาวธัญวรัตน์ อินจา |
| ๐๒๐ | ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ         | - แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔<br>- แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ  | กลุ่มงานบุคคล<br>นางสาวอัญญิการ์ ตูพีจิตร<br>นางสาวเกิ้ลด์แก้ว สืบพงศ์ตระกูล<br>นางปิยะนาถ ขุนทะอาด<br>นางนภาพร คำมูล<br>นายอดิศักดิ์ เทียนสิริกุล<br>นางสาวธัญวรัตน์ อินจา |
| ๐๒๑ | การขับเคลื่อนจริยธรรม                         | - แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ<br>(๒) แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน   | กลุ่มงานบุคคล<br>นางสาวอัญญิการ์ ตูพีจิตร<br>นางสาวเกิ้ลด์แก้ว สืบพงศ์ตระกูล<br>นางปิยะนาถ ขุนทะอาด<br>นางนภาพร คำมูล<br>นายอดิศักดิ์ เทียนสิริกุล<br>นางสาวธัญวรัตน์ อินจา |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ |  |
|--|--|--|--|

#### ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

##### การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ   | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่   | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด   |
|-----|--|--|---|
| ๐๒๒ | แนวปฏิบัติ<br>การจัดการ<br>เรื่องร้องเรียน<br>การทุจริตและ<br>ประพฤติมิชอบ | - แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) รายละเอียดของข้อมูลและผู้ร้องควรรู้ เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของ ผู้ถูกร้องช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ<br>(๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ<br>(๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ<br>(๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ<br>(๕) ระยะเวลาดำเนินการ | กลุ่มงานบริหารทั่วไป<br>นายวิพล ผาแสนเถิน<br>นายภูษิต แก้วเจริญเนตร<br>นายณรงค์ อัจฉิมิตร<br>นายอมร สุวรรณยศ<br>นายผจญ ก่ำทา<br>นายอาทิตย์ ยศตัญญู<br>นางสาวนันทวรรณ บุลย์ประมุข<br>นางสาวธิดารัตน์ เวฬุมาศ |
| ๐๒๓ | ช่องทางแจ้ง<br>เรื่องร้องเรียน<br>การทุจริตและ<br>ประพฤติมิชอบ             | - แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอก สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางร้องเรียนทั่วไป<br>- เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส<br>- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน  | กลุ่มงานบริหารทั่วไป<br>นายวิพล ผาแสนเถิน<br>นายภูษิต แก้วเจริญเนตร<br>นายณรงค์ อัจฉิมิตร<br>นายอมร สุวรรณยศ<br>นายผจญ ก่ำทา<br>นายอาทิตย์ ยศตัญญู<br>นางสาวนันทวรรณ บุลย์ประมุข<br>นางสาวธิดารัตน์ เวฬุมาศ |
| ๐๒๔ | ข้อมูลสถิติเรื่อง<br>ร้องเรียน<br>การทุจริตและ<br>ประพฤติมิชอบ             | - แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด<br>(๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ<br>(๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ<br>- เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖   | กลุ่มงานบริหารทั่วไป<br>นายวิพล ผาแสนเถิน<br>นายภูษิต แก้วเจริญเนตร<br>นายณรงค์ อัจฉิมิตร<br>นายอมร สุวรรณยศ<br>นายผจญ ก่ำทา<br>นายอาทิตย์ ยศตัญญู<br>นางสาวนันทวรรณ บุลย์ประมุข<br>นางสาวธิดารัตน์ เวฬุมาศ |

## การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ                   | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่  | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด   |
|-----|----------------------------------|---|---|
| 0๒๕ | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</li> <li>(๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</li> <li>(๓) ผลจากการมีส่วนร่วม</li> <li>(๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</li> </ul> </li> <li>- เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗</li> </ul> | กลุ่มงานบริหารทั่วไป<br>นายวิพล ผาแสนเถิน<br>นายภูษิต แก้วเจริญเนตร<br>นายณรงค์ อัจฉมิตร<br>นายอมร สุวรรณยศ<br>นายผจญ ก่ำทา<br>นายอาทิตย์ ยศศุ้ย<br>นางสาวนันทวรรณ บุลย์ประมุข<br>นางสาวธิดารัตน์ เวฬุมาศ |

## ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

## ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ  | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่  | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด   |
|-----|---|---|---|
| 0๒๖ | ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๗</li> <li>- มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>- เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๗</li> <li>*** การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)</li> </ul> | งานสำนักผู้อำนวยการ<br>นางสาวจรรุพร จะนะ<br>นายผจญ ก่ำทา<br>ว่าที่ ร.ต.พิชญะ เมืองคำมอญ |
| 0๒๗ | การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>- เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ</li> </ul>   | งานสำนักผู้อำนวยการ<br>นางสาวจรรุพร จะนะ<br>นายผจญ ก่ำทา<br>ว่าที่ ร.ต.พิชญะ เมืองคำมอญ |



|     |   |   |   |
|-----|---|---|---|
|     |   | - เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๗  |   |
| ๐๒๘ | รายงานผล<br>ตามนโยบาย<br>No Gift Policy                         | - แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัล<br>ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ<br>หน้าที่ สำหรับหน่วยงาน<br>- เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน<br>ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖   | งานสำนักผู้อำนวยการ<br>นางสาวจารุพร จະนะ<br>นายผจญ ก่ำทา<br>ว่าที่ ร.ต.พิชณะ เมืองคำมอญ |
| ๐๒๙ | รายงานการรับ<br>ทรัพย์สินหรือ<br>ประโยชน์อื่นใด<br>โดยธรรมจรรยา | - แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์<br>อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน<br>ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติ<br>ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและ<br>ปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑<br>- เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน<br>ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | งานสำนักผู้อำนวยการ<br>นางสาวจารุพร จະนะ<br>นายผจญ ก่ำทา<br>ว่าที่ ร.ต.พิชณะ เมืองคำมอญ |

#### การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ   | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่   | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด   |
|-----|--|--|---|
| ๐๓๐ | การประเมิน<br>ความเสี่ยง<br>การทุจริตใน<br>ประเด็นที่<br>เกี่ยวข้องกับ<br>สินบน                  | - แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต<br>ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของ<br>การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่<br>ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อย<br>ประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้<br>(๑) การจัดซื้อจัดจ้าง<br>(๒) การบริหารงานบุคคล<br>- ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น<br>ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง<br>(๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง<br>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ | กลุ่มนโยบายและแผน<br>นางนพร ยอดปานันท์<br>นางสาวหนู อินตะ<br>นางสาวรมณี ดอยแก้วขาว<br>นางสาวมริษา เอี้ยงเตจ๊ะ<br>นางสาววรินดา ดาวเรือง<br>นายศรศักดิ์ เรืองคำ<br>นางสาวสุดาลักษณ์ คำลำปาง<br>นางสาวสมฤทัย แซ่ม้า<br>นางสาวสุทธิดา แปงสี<br>นางสาวมณีฉาย คงปวน |
| ๐๓๑ | รายงานผล<br>การดำเนินการ<br>เพื่อจัดการ<br>ความเสี่ยง<br>การทุจริตและ<br>ประพฤติมิชอบ<br>ประจำปี | - แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการ<br>ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต<br>และประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖<br>ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง<br>(๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง<br>(๓) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือ<br>การดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง  | กลุ่มนโยบายและแผน<br>นางนพร ยอดปานันท์<br>นางสาวหนู อินตะ<br>นางสาวรมณี ดอยแก้วขาว<br>นางสาวมริษา เอี้ยงเตจ๊ะ<br>นางสาววรินดา ดาวเรือง<br>นายศรศักดิ์ เรืองคำ<br>นางสาวสุดาลักษณ์ คำลำปาง<br>นางสาวสมฤทัย แซ่ม้า<br>นางสาวสุทธิดา แปงสี<br>นางสาวมณีฉาย คงปวน |

## ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

### แผนป้องกันการทุจริต

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ                              | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่   | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด  |
|-----|---|--|--|
| ๐๓๒ | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต               | <p>- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๒) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม*</p> <p>(๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>*กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p> | <p>งานสำนักผู้อำนวยการ</p> <p>นางสาวจรรุพร จະนะ</p> <p>นายผจญ ก่ำทา</p> <p>ว่าที่ ร.ต.พิชญะ เมืองคำมอญ</p> <p>นางสาวฤทัยปรีญา ป้องไข</p> |
| ๐๓๓ | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี | <p>- แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม*</p> <p>(๓) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(๔) ข้อเสนอแนะ</p> <p>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>*กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในผลว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p>   | <p>งานสำนักผู้อำนวยการ</p> <p>นางสาวจรรุพร จະนะ</p> <p>นายผจญ ก่ำทา</p> <p>ว่าที่ ร.ต.พิชญะ เมืองคำมอญ</p> <p>นางสาวฤทัยปรีญา ป้องไข</p> |

### มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ                                    | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่   | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด  |
|-----|---|--|--|
| ๐๓๔ | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | <p>- แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน</p> | <p>งานสำนักผู้อำนวยการ</p> <p>นางสาวจรรุพร จະนะ</p> <p>นายผจญ ก่ำทา</p> <p>ว่าที่ ร.ต.พิชญะ เมืองคำมอญ</p> <p>นางสาวฤทัยปรีญา ป้องไข</p> |

|     |   |   |  |
|-----|---|---|--|
|     |   | <p>(๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</li> </ul> <p>(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>(๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>(๔) ระยะเวลา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</li> </ul> <p>* กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> |  |
| ๐๓๕ | รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</li> </ul> <p>(๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>(๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม</p> <p>(๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul> <p>* กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>   | งานสำนักผู้อำนวยการ นางสาวจรรุพร จະนะ นายผจญ ก่ำทา ว่าที่ ร.ต.พิชญา เมืองคำมอญ นางสาวอุทัยปรียา ป้องไข |

องค์ประกอบข้อมูลในส่วน "ปัญหา/อุปสรรค" และ "ข้อเสนอแนะ" หน่วยงานจะต้องมี การวิเคราะห์ถึงปัญหา อุปสรรค จากการดำเนินงานรวมถึง ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาในเรื่องนั้น โดยระบุรายละเอียดในเนื้อหา รายงานให้ชัดเจน ทั้งนี้ หากวิเคราะห์แล้วพบว่าไม่มีปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ให้ระบุในรายงานว่า "ไม่มี ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ"

### มีหน้าที่

๑. ศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดตัวชี้วัดสำหรับการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. จัดทำข้อมูลประเด็นตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ เพื่อเสนอให้ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบและนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่ในเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ต่อไป

### **๓. คณะกรรมการดำเนินงานและกำกับติดตาม ประกอบด้วย**

|                                  |   |                            |
|----------------------------------|---|----------------------------|
| ๑.๑ นายทวีศักดิ์ คำภีระ          | ผู้อำนวยการโรงเรียน                     | ประธานกรรมการ              |
| ๑.๒ นายสุรินทร์ เมืองง่า         | รองผู้อำนวยการโรงเรียน                  | รองประธานกรรมการ           |
| ๑.๓ นางนิศารัตน์ ทาพันธ์         | รองผู้อำนวยการโรงเรียน                  | รองประธานกรรมการ           |
| ๑.๔ นายทวีพล ผาแสนเถิน           | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป   | กรรมการ                    |
| ๑.๕ นางนภาพร ยอดปานันท์          | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานงบประมาณ | กรรมการ                    |
| ๑.๖ นางคุณัญญา จำนงค์รัตน์       | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ  | กรรมการ                    |
| ๑.๗ นางอัญญณิการ์ ตูพิจิตร       | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล    | กรรมการ                    |
| ๑.๘ นายกวิสสร แสงท้าว            | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน    | กรรมการ                    |
| ๑.๙ นางสาวจารุพร จะนะ            | หัวหน้างานสำนักผู้อำนวยการ              | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑.๑๐ ว่าที่ ร.ต.พิชญะ เมืองคำมอญ | ครู คศ.๑                                | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

### มีหน้าที่

ประสานงาน กำกับติดตาม เร่งรัดและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารกับผู้รับผิดชอบ แต่ละประเด็นข้อคำถามให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน ของแต่ละกลุ่มงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทันท่วงที กำหนด พร้อมให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่ผู้รับผิดชอบ

### **๔. Admin ของหน่วยงาน ประกอบด้วย**

|                                 |            |                     |
|---------------------------------|------------|---------------------|
| ๔.๑ นายผจญ กำท่า                | ครู คศ.๓   | ประธานกรรมการ       |
| ๔.๒ นายอาทิตย์ ยศคุ้ม           | ครู คศ.๓   | กรรมการ             |
| ๔.๓ ว่าที่ ร.ต.พิชญะ เมืองคำมอญ | ครู คศ.๑   | กรรมการ             |
| ๔.๔ นายณัฐวุฒิ ประพสิทธิ์ตระกูล | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ลงทะเบียนเข้ารับการประเมิน ประสานงานในขั้นตอนการดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

### **๕. การนำข้อมูล ที่ได้ตรวจสอบแล้วนำขึ้นไว้ในระบบตาม OIT ที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย**

|                            |   |                  |
|----------------------------|---|------------------|
| ๕.๑ นายสุรินทร์ เมืองง่า   | รองผู้อำนวยการโรงเรียน                  | ประธานกรรมการ    |
| ๕.๒ นางนิศารัตน์ ทาพันธ์   | รองผู้อำนวยการโรงเรียน                  | รองประธานกรรมการ |
| ๕.๓ นายทวีพล ผาแสนเถิน     | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป   | กรรมการ          |
| ๕.๔ นางนภาพร ยอดปานันท์    | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานงบประมาณ | กรรมการ          |
| ๕.๕ นางคุณัญญา จำนงค์รัตน์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ  | กรรมการ          |
| ๕.๖ นางอัญญณิการ์ ตูพิจิตร | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล    | กรรมการ          |
| ๕.๗ นายกวิสสร แสงท้าว      | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน    | กรรมการ          |

|                                    |            |         |
|------------------------------------|------------|---------|
| ๕.๘ นางสาวพรรณชัญฉยมณ ไพโรสมนต์    | ครู คศ.๓   | กรรมการ |
| ๕.๙ นางสาววรรตน์ พินิจการ          | ครู คศ.๓   | กรรมการ |
| ๕.๑๐ นางสาวลัดดาวลัย ผลัดคำวงษ์    | ครู คศ.๓   | กรรมการ |
| ๕.๑๑ นายภูษิต แก้วเจริญเนตร        | ครู คศ.๓   | กรรมการ |
| ๕.๑๒ นางอติตยา ทิมขาว              | ครู คศ.๓   | กรรมการ |
| ๕.๑๓ นางสาวเกล็ดแก้ว สืบพงษ์ตระกูล | ครู คศ.๓   | กรรมการ |
| ๕.๑๔ นายอดิศักดิ์ เทียนสิริกุล     | ครู คศ.๓   | กรรมการ |
| ๕.๑๕ นางสาวหนู อินตะ               | ครู คศ.๓   | กรรมการ |
| ๕.๑๖ นางสาวนันทวรรณ บุลย์ประมุข    | ครู คศ.๓   | กรรมการ |
| ๕.๑๗ นางสาวรมณีย์ ดอยแก้วขาว       | ครู คศ.๓   | กรรมการ |
| ๕.๑๘ นายผจญ ก่ำทา                  | ครู คศ.๓   | กรรมการ |
| ๕.๑๙ นางสาวผกาดี ทำลี              | ครู คศ.๓   | กรรมการ |
| ๕.๒๐ นายณรงค์ อัจฉมิตร             | ครู คศ. ๓  | กรรมการ |
| ๕.๒๑ นายอมร สุวรรณยศ               | ครู คศ.๓   | กรรมการ |
| ๕.๒๒ นายอาทิตย์ ยศศุ้ย             | ครู คศ.๓   | กรรมการ |
| ๕.๒๓ นางสาววรินดา ดาวเรือง         | ครู คศ.๓   | กรรมการ |
| ๕.๒๔ นางปิยะนาถ ขุนทะอาด           | ครู คศ.๒   | กรรมการ |
| ๕.๒๕ นางนภาพร คำมูล                | ครู คศ.๒   | กรรมการ |
| ๕.๒๖ นายศรศักดิ์ เรืองคำ           | ครู คศ.๒   | กรรมการ |
| ๕.๒๗ นางฤทัยรัตน์ ประกอบกิจ        | ครู คศ.๒   | กรรมการ |
| ๕.๒๘ นางสาวจุฑาธิป เปลาเล          | ครู คศ.๒   | กรรมการ |
| ๕.๒๙ นางจรรณี อั่นคง               | ครู คศ.๒   | กรรมการ |
| ๕.๓๐ นางสาวสุดาลักษณ์ คำลำปาง      | ครู คศ. ๒  | กรรมการ |
| ๕.๓๑ นางสาวมริษา เอี้ยงเตจ๊ะ       | ครู คศ.๒   | กรรมการ |
| ๕.๓๒ นางสาวสุมณฑา เทียงดี          | ครู คศ.๒   | กรรมการ |
| ๕.๓๓ นายพีรพงษ์ การะพัตร           | ครู คศ.๒   | กรรมการ |
| ๕.๓๔ นายอนรรักษ์ ไชยลังกา          | ครู คศ.๑   | กรรมการ |
| ๕.๓๕ นางสาวฤทัยปรีญา ป่องไข        | ครู คศ.๑   | กรรมการ |
| ๕.๓๖ นายพงศกร เอี้ยงหมี            | ครู คศ.๑   | กรรมการ |
| ๕.๓๗ นางสาวทัศนีย์ ชำนาญจ้อย       | ครู คศ.๑   | กรรมการ |
| ๕.๓๘ นางสาวสมฤทัย แซ่ม้า           | ครู คศ.๑   | กรรมการ |
| ๕.๓๙ นายธนาศิลป์ ภูน้ำริ่ม         | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๔.๔๐ นางสาวสุทธิดา แปะสี           | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๕.๔๑ นางสาวสุกัญญา บุญเกตุ         | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๕.๔๒ นายนิพัทธ์พนธ์ แข็งเขตรณ      | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๕.๔๓ นายอานนท์ ไชยเวช              | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๕.๔๔ นายณัฐวุฒิ ประพพทธิตระกูล     | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๕.๔๕ นางสาวมณีฉาย คงปวน            | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๕.๔๖ นายสิริภร กันแก้ว             | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |

|  |               |                            |
|--|---------------|----------------------------|
| ๕.๔๗ นางสาวธิดารัตน์ เวฬุมาศ                   | พนักงานราชการ | กรรมการ                    |
| ๕.๔๘ นางสาวธัญวรัตน์ อินจา                     | พนักงานราชการ | กรรมการ                    |
| ๕.๔๙ นางสาวนวลจันทร์ กุลกรชทายกนก ครูอัตราจ้าง |               | กรรมการ                    |
| ๕.๕๐ นางสาวจารุพร จนนะ                         | ครู คศ.๒      | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๕.๕๑ ว่าที่ ร.ต.พิชยะ เมืองคำมอญ               | ครู คศ.๑      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องก่อนเผยแพร่ข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามตามห้วงเวลาที่กำหนด

#### ๖. คณะกรรมการสรุปและประเมินผล ประกอบด้วย

|                                  |   |                            |
|----------------------------------|---|----------------------------|
| ๑.๑ นายทวีศักดิ์ คำภีระ          | ผู้อำนวยการโรงเรียน                     | ประธานกรรมการ              |
| ๑.๒ นายสุรินทร์ เมืองงำ          | รองผู้อำนวยการโรงเรียน                  | รองประธานกรรมการ           |
| ๑.๓ นางนิศารัตน์ ทาพันธ์         | รองผู้อำนวยการโรงเรียน                  | รองประธานกรรมการ           |
| ๑.๔ นายรวิพล ผาแสนเถิน           | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป   | กรรมการ                    |
| ๑.๕ นางนวพร ยอดปานันท์           | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานงบประมาณ | กรรมการ                    |
| ๑.๖ นางคุณัญญา จำนงค์รัตน์       | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ  | กรรมการ                    |
| ๑.๗ นางอัญญณิการ์ ตูพิจิตร       | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล    | กรรมการ                    |
| ๑.๘ นายกวิสสร แสงท้าว            | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน    | กรรมการ                    |
| ๑.๙ นางสาวจารุพร จนนะ            | หัวหน้างานสำนักผู้อำนวยการ              | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑.๑๐ ว่าที่ ร.ต.พิชยะ เมืองคำมอญ | ครู คศ.๑                                | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ตรวจสอบและพิจารณาเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการดำเนินการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนแม่ระมาดวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อสรุปผลการตรวจสอบ รวบรวม เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการดำเนินการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ครบถ้วนและถูกต้อง

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ ความสามารถและรอบคอบ เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้คะแนนสูงขึ้น หากมีปัญหาอุปสรรคใด ๆ ให้ดำเนินการแก้ไขเบื้องต้นและรายงานผู้บังคับบัญชา ทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายทวีศักดิ์ คำภีระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่ระมาดวิทยาคม

**ปฏิทินการประเมิน ITA Online ประจำปี 2557**  
**โรงเรียนแม่ระมาดวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก**

| กรอบระยะเวลา                 | ขั้นตอนการประเมิน  | ผู้รับผิดชอบ  |
|------------------------------|--|---|
| 21 พฤษภาคม 2567              | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประชุมชี้แจงแนวทางการประเมิน ITA Online ของสถานศึกษาในสังกัด   | นางสาวจรรุพร จະนะ<br>ว่าที่ ร.ต.พิชญะ เมืองคำมอญ  |
| 21-31 พฤษภาคม 2567           | - สถานศึกษาส่งข้อมูลผู้ตอบแบบวัดความรู้ IIT ให้กับเขตพื้นที่การศึกษา<br>- สถานศึกษาส่งรายชื่อผู้ตอบแบบวัดความรู้ EIT ( 2) ให้กับผู้ประเมิน ผ่านช่องทางที่ผู้ประเมินกำหนด   | นางสาวจรรุพร จະนะ<br>ว่าที่ ร.ต.พิชญะ เมืองคำมอญ  |
| 1 มิถุนายน 2567              | -สถานศึกษาปรับปรุงแก้ไขระบบงานและการเปิดเผยข้อมูล ผ่านทางเว็บไซต์ของสถานศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด  | นางสาวจรรุพร จະนะ<br>ว่าที่ ร.ต.พิชญะ เมืองคำมอญ<br>นายอาทิตย์ ยศคู่ย<br>นายผจญ ก่ำทา<br>นายณัฐวุฒิ ประพทธิ์ตระกูล                              |
| 1-14 มิถุนายน 2567           | <b>การตอบแบบวัดการรับรู้ IIT</b><br>-สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งช่องทางการตอบแบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ( IIT) ให้สถานศึกษา<br>-สถานศึกษาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบ   | คณะครูและบุคลากรที่ปฏิบัติงาน<br>ในโรงเรียนมากกว่า 1 ปี ขึ้นไป<br>นางสาวจรรุพร จະนะ<br>ว่าที่ ร.ต.พิชญะ เมืองคำมอญ<br>นายณัฐวุฒิ ประพทธิ์ตระกูล |
|                              | <b>การตอบแบบวัดความรู้ EIT ( 1)</b><br>-ผู้ประเมินเปิดระบบการตอบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ( EIT) ให้กับโรงเรียน<br>-หน่วยงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ( EIT) ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้ามาตอบ<br><b>การตอบแบบวัดความรู้ EIT ( 2)</b><br>-ผู้ประเมินส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกโดยตรง (ตามช่องทางที่หน่วยงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โดยจะต้องนำ QR Code ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน) | นางสาวจรรุพร จະนะ<br>ว่าที่ ร.ต.พิชญะ เมืองคำมอญ<br>นายอาทิตย์ ยศคู่ย<br>นายผจญ ก่ำทา<br>นายณัฐวุฒิ ประพทธิ์ตระกูล                              |
| 24 มิถุนายน – 5 กรกฎาคม 2567 | <b>การตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT</b><br>-สถานศึกษาดำเนินการตอบแบบสำรวจ OIT  | นายวิพล ผาแสนถิ่น<br>นางนพร ยอดปานันท์  |

|                    |  |  |
|--------------------|--|--|
|                    |  | นาคุณัญญา จำนงค์รัตน์<br>นางอัญญนิการ์ ตูพิจิตร<br>นายกวิสสร แสงท้าว<br>นายอาทิตย์ ยศด้อย<br>นางสาวหนู อินดี๊ะ<br>นายผจญ ก่ำทา<br>นางสาวจารุพร จะนะ<br>ว่าที่ ร.ต.พิชญะ เมืองคำมอญ |
| 15-19 กรกฎาคม 2567 | <b>ผู้ประเมินแจ้งผลคะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT</b><br>-แจ้งผลคะแนน และข้อชี้แจงสำหรับผลคะแนนที่ได้ 0 (ศูนย์) ให้กับ<br>สถานศึกษาที่ถูกประเมินและสถานศึกษาได้ดำเนินการชี้แจงเหตุผล<br>เพิ่มเติม ตามหลักเกณฑ์<br>-ระบบปิดรับการชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม ในวันที่ 19 กรกฎาคม 2567 เวลา<br>16.30 น. | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>นางสาวจารุพร จะนะ<br>ว่าที่ ร.ต.พิชญะ เมืองคำมอญ<br>นายอาทิตย์ ยศด้อย<br>นายผจญ ก่ำทา<br>นายณัฐวุฒิ ประพฤติธรรมกุล                                   |
| สิงหาคม 2567       | <b>การตรวจให้คะแนนและข้อเสนอแนะ ประมวลผลการประเมิน</b><br>-ผู้ประเมินตรวจและให้คะแนนวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)<br>ประมวลผลคะแนน วิเคราะห์ผลและให้ข้อเสนอแนะ  | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา   |
| สิงหาคม 2567       | -ผู้ประเมินจัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ<br>ดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์   | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา   |
| กันยายน 2567       | <b>การประกาศผลคะแนน ITA Online</b><br>-ประกาศผลและเผยแพร่รายงานผลการประเมิน ITA Online ของ<br>สถานศึกษาและนำเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน   | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา   |





**ประกาศโรงเรียนแม่ระมาดวิทยา  
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ของโรงเรียนแม่ระมาดวิทยา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

โรงเรียนแม่ระมาดวิทยา มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้าง  
ความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า โรงเรียนแม่ระมาดวิทยา เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหาร  
โรงเรียนแม่ระมาดวิทยา จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดิน ด้วยความ  
สำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและ  
ตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาล  
ในการบริหารงานและขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่  
รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้  
เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ  
เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส  
(Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายทวีศักดิ์ คำภีระ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่ระมาดวิทยา



Announcement of Maeramat Witthayakhom School

Subject: Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties (No Gift Policy)  
Fiscal year 2024

---

Maeramat Witthayakhom School has emphasized on managing organization with good governance to build faith and confidence in society that Maeramat Witthayakhom School is a good governance organization, I as the director of Maeramat Witthayakhom School, hereby declare and demonstrate my intention to perform duties and administer national affairs. I would perform my duties at the utmost of my ability with accountability, honesty, and transparency in accordance with guidelines for promoting ethics and adhering to the principle of good governance. I hereby pledge that all Maeramat Witthayakhom School executives and Maeramat Witthayakhom School officials have the intention of not accepting neither gifts nor profits from performing our duties, both before and after performing our duties which would cause corruption and misconduct at the present and in the future. I would also stand against all forms of corruption to promote honesty value and create an integrity organization culture in strong and sustainable ways.

It is hereby announced and to adhered to all

This announcement is made on April 30<sup>th</sup>, 2024

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'T' and 'K'.

(Taweesak Kampeera)

Director of Maeramat Witthayakhom School







โรงเรียนแม่ระมาดวิทยา

# งดรับของขวัญ

โรงเรียนแม่ระมาดวิทยา  
ร่วมสร้างองค์กรที่โปร่งใส ตรวจสอบได้  
โดยผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน  
ขอ "งดรับของขวัญ" ในทุกเทศกาล

**NO!!**  
**GIFT POLICY**


งดรับ งดให้ของขวัญ  
เมื่อรับของขวัญของกันและกันไม่เหมาะสม

นายวิศักดิ์ คำศิริ  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่ระมาดวิทยา



รายงานข่าวประชาสัมพันธ์



## MAERAMAT NEWS

ข่าวประชาสัมพันธ์โรงเรียนแม่ระมาดวิทยา

13 June 2024



นายทวิศักดิ์ คำภีระ ผู้อำนวยการโรงเรียน  
และคณะผู้บริหาร โรงเรียนแม่ระมาดวิทยา



วันที่ 13 มิถุนายน 2567 นายทวิศักดิ์ คำภีระ ผู้อำนวยการโรงเรียน คณะผู้บริหาร คณะครู และนักเรียนโรงเรียนแม่ระมาดวิทยา กล่าวคำปฏิญาณโรงเรียนสุจริต และประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตหน่วยงานภาครัฐ และร่วมแสดงสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริตหน่วยงานรัฐร่วมกับคณะครู และนักเรียนโรงเรียนแม่ระมาดวิทยา ณ หอประชุม โรงเรียนแม่ระมาดวิทยา

งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนแม่ระมาดวิทยา



โรงเรียนแม่ระมาดวิทยา



055-581-238



<http://www.mrw.ac.th>



รายงานข่าวประชาสัมพันธ์



# MAERAMAT NEWS

ข่าวประชาสัมพันธ์โรงเรียนแม่ระมาดวิทยา

1 June 2024



นายทวีศักดิ์ คำภีระ ผู้อำนวยการโรงเรียน  
และคณะผู้บริหาร โรงเรียนแม่ระมาดวิทยา



การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy  
ร่วมกับคณะผู้ปกครอง



วันที่ 1 มิถุนายน 2567 นายทวีศักดิ์ คำภีระ ผู้อำนวยการโรงเรียน พร้อมคณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนแม่ระมาดวิทยา จัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง (Classroom Meeting) พร้อมทั้งประกาศเจตจำนง นโยบาย การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ร่วมกับคณะผู้ปกครอง ของนักเรียนโรงเรียนแม่ระมาดวิทยา ณ หอประชุมโรงเรียนแม่ระมาดวิทยา

งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนแม่ระมาดวิทยา



โรงเรียนแม่ระมาดวิทยา



055-581-238



<http://www.mrw.ac.th>