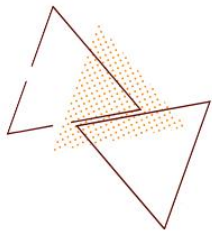




ขั้นตอนการให้บริการ

งานปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

งานบริหารงานแผนงานและงบประมาณ



ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนิน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ชื่องาน ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน		ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ			
มาตรฐานคุณภาพงาน : มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา					
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : จำนวนนักเรียนที่มีสถานะครัวเรือนยากจนที่ต้องการความช่วยเหลือ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ตามข้อมูลการคัดกรองในระบบ DMC และ โรงเรียนมีข้อมูลนักเรียนยากจนที่ถูกต้อง ครบถ้วน สามารถนำข้อมูลไปใช้เพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนได้ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตามเป้าหมายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน					
1	<p>สำรวจข้อมูลพื้นฐาน</p>	สำรวจข้อมูลพื้นฐานนักเรียน ข้อมูลสถานะครัวเรือน และรายได้ครัวเรือน	1 วัน	ครูที่ปรึกษา / ครูสุทธิตา	
2	<p>ลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน</p>	ครูที่ปรึกษาลงพื้นที่เยี่ยมบ้านหรือสอบถามข้อมูลจากผู้ปกครองผ่านทางช่องทางออนไลน์ ตามเกณฑ์สถานะครัวเรือน	25 วัน	ครูที่ปรึกษา	
3	<p>นักเรียนยากจน</p> <p>ใช่ / ไม่ใช่</p> <p>เลือกประเภท "ยากจน" / เลือกประเภท "ไม่ด้อยโอกาส"</p>	รายงานข้อมูลในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) กรณีนักเรียนอยู่ในเกณฑ์ยากจน ยืนยันตัวตนและเลือกประเภทความด้อยโอกาส " ยากจน " กรณีนักเรียนไม่อยู่ในเกณฑ์ให้เลือกประเภท " ไม่ด้อยโอกาส "	1 วัน	ครูที่ปรึกษา / ครูสุทธิตา	
4	<p>สพฐ. จัดสรรเงินอุดหนุน</p>	สพฐ. จัดสรรเงินอุดหนุนให้กับเขตพื้นที่ ฯ	1 วัน	ครูที่ปรึกษา / ครูสุทธิตา	
5	<p>เขตพื้นที่ ฯ จัดสรรเงินอุดหนุน</p>	เขตพื้นที่ ฯ จัดสรรเงินอุดหนุนให้กับโรงเรียน	1 วัน	ครูที่ปรึกษา / ครูสุทธิตา	
6	<p>จัดสรรเงินแก่นักเรียน และค้ำเงินเขตพื้นที่ ฯ</p>	ครูที่ปรึกษาจัดสรรเงินอุดหนุนให้กับนักเรียน ครูแอดมินดำเนินการคืนเงิน (กรณีนักเรียน ไม่มีตัวตน หรือขาดเรียนนาน)	1 วัน	ครูที่ปรึกษา / ครูสุทธิตา	
7	<p>รายงานการจัดสรรเงิน</p>	ครูแอดมินรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนให้กับเขตพื้นที่ ฯ	1 วัน	ครูแอดมิน	

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ.2561 มาตรา 5(2)
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 54