




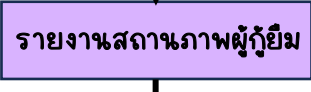

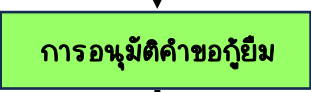

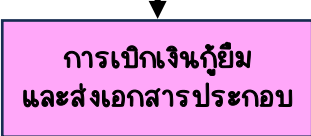
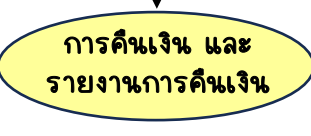
ขั้นตอนการให้บริการ

งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

งานบริหารงานแผนงานและงบประมาณ



ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ชื่องาน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)		ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ			
มาตรฐานคุณภาพงาน : มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา					
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : จำนวนนักเรียนที่ผ่านการอนุมัติให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา และนักเรียนได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาที่สูงขึ้น เพื่อนำความรู้ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตของครอบครัวและชุมชนต่อไป					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนิน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1		การเตรียมการให้กู้ยืม สถานศึกษาจัดทำปฏิทินการศึกษาและบันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร	1 นาที	สถานศึกษา	
2		การรายงานสภาพภาพการศึกษาของผู้กู้ยืม รายเก่า และผู้กู้ยืมที่การเปลี่ยนแปลง	1 นาที	สถานศึกษา	
3		การยื่นคำขอกู้ยืม ตรวจสอบคำขอกู้ยืม และส่งเอกสารประกอบการขอกู้ยืม	90 วัน	ผู้กู้ยืม / สถานศึกษา	
4		การอนุมัติคำขอกู้ยืม ตรวจสอบและประมวลผลคุณสมบัติต่าง ๆ เพื่อกองทุน ฯ วิเคราะห์ อนุมัติคำขอกู้ยืม	5 นาที/ราย	ระบบ / กองทุน ฯ	
5		การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม ลงนามสัญญากู้ยืมเงิน ส่งสัญญากู้ยืมเงิน และเอกสารประกอบ	10 นาที	ผู้กู้ยืม / สถานศึกษา	
6		การเบิกเงินกู้ยืมและลงนามแบบยืนยัน ให้สถานศึกษาใช้จ่ายตามจริง ผู้กู้ยืมยืนยันการเบิกเงินและลงนามเบิกเงิน เพื่อให้สถานศึกษาส่งแบบเบิกเงินกู้ยืมและเอกสารประกอบ	1 นาที	ผู้กู้ยืม / สถานศึกษา	
7		การคืนเงินและรายงานการคืนเงินประจำภาคเรียน	1 วัน	สถานศึกษา	

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566